DICHIARAZIONE IMU / TASI Anno 2014 **relativa agli Enti non commerciali tra cui gli Enti Ecclesiastici**

1. SCADENZA per la presentazione e sanzioni.

Il **30 settembre 2014** scade il termine per la presentazione della DICHIARAZIONE IMU/TASI per gli anni 2012 e 2013. Ci si potrà limitare alla dichiarazione per l'anno 2012 solo nel caso non siano intervenute, nell'anno 2013, variazioni nella consistenza patrimoniale dell'Ente interessato.

A partire dal prossimo anno 2015, il termine è fissato per il **30 giugno**, sempre ove sussista l'obbligo perché siano intervenute variazioni nella consistenza patrimoniale dell'Ente interessato.

L'omissione o la errata presentazione, anche nel caso di immobili totalmente esenti, comporta sanzioni.

2. ENTI TENUTI: TUTTI GLI ENTI ECCLESIASTICI (E.E.) (ancorché esenti da tassazione).

- a. PER TUTTI GLI IMMOBILI IN PROPRIETÁ, anche se utilizzati da Terzi, ivi inclusi chiese, canoniche, locali pastorali.
(Non sussiste l'obbligo nel caso che ai Terzi sia stato concesso uno dei titoli di cui ai punti da 1 a 6 della successiva lettera b);
- b. PER TUTTI GLI IMMOBILI su cui l'E. E. è
 - a. usufruttuario;
 - b. titolare di un diritto di abitazione;
 - c. titolare di un diritto d'uso o di superficie (in queste ultime ipotesi sono ricompresi gli Enti che hanno ottenuto un suolo in diritto di uso o di superficie finalizzato alla realizzazione di un complesso parrocchiale, anche nell'ipotesi in cui i lavori non siano ancora iniziati);
 - d. concessionario di aree demaniali;
 - e. locatario finanziario;
 - f. enfiteuta.

3. MODALITÀ di presentazione.

La presentazione della dichiarazione può avvenire esclusivamente in via telematica.

Si consiglia di farlo tramite intermediario abilitato (Commercialista, Ragioniere, CAF, ecc.).

4. Operazioni PRELIMINARI in vista della scadenza.

Sarà necessario preparare fotocopie – da fornire all'intermediario - della seguente documentazione:

- a. visure catastali aggiornate (preferibilmente quelle storiche)
- b. tutti i titoli di provenienza dei diritti sugli immobili di cui alle lettere a e b del punto 2 (es.: decreti di ritrasferimento, atti notarili, contratti vari, etc...)

5. Documentazione utile da CONSULTARE.

- a. [Modello e istruzioni per la dichiarazione IMU / TASI.](#)

NOTA SU ALCUNI CASI DI ESENZIONE

Lo svolgimento in immobili di proprietà dell' E. E. di attività assistenziali, previdenziali, sanitarie, didattiche, ricettive, culturali, ricreative e sportive (vedi lettera i del comma 1, art. 7, D.Lgs. 504/92) richiede che il parroco esamini con il proprio commercialista se la Parrocchia il diritto all'esenzione.

Nel caso che le attività di cui sopra siano svolte da parte di soggetti Terzi, la situazione impone che il parroco esamini con il proprio commercialista ed i responsabili delle attività suddette se ciò influisca ed in quali termini sul diritto all'esenzione, alla luce ad esempio del [Decreto 200/2012](#) e della [Risoluzione 4/DF](#) del Ministero dell'Economia e delle Finanze.