



Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA PER I BENI STORICI ARTISTICI
ED ETNOANTROPOLOGICI DELLA PUGLIA

MBAC-SBSAE-PUG
SBSAE-PUG
0001845 18/04/2014
Cl. 28.13.13/1.2

MOD. 304

Ai Dirigenti
Gallerie ed Enti Museali Pugliesi
Uffici Beni Culturali Diocesani

LORO SEDI

OGGETTO: Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.lgv. 42/2004) art.48.
Rispetto tempistica per richiesta e prestiti delle opere d'arte.

Alle luce della Circolare Ministeriale prot. n°. 9746 del 14 Aprile 2014, che si allega in copia, e delle problematiche che si sono verificate ultimamente, si sollecitano le Amministrazioni in oggetto ad una maggior puntualità nelle richieste e nelle procedure occorrenti per i prestiti delle opere d'arte.

In particolare, agli **ENTI ORGANIZZATORI** si rammenta che il Piano Scientifico e il Facility-Report devono essere trasmessi al Ministero (*Direzione Generale per il Paesaggio, Belle Arti, Architettura e Arte Contemporanea. Servizio III – Mostre, Musei, Valorizzazione, via di S. Michele 22 – 00153 ROMA*) e per conoscenza alla Soprintendenza competente per territorio (nel nostro caso *Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici della Puglia, via Pier l'Eremita 22/b – 70122 Bari*) almeno **sei mesi** prima della data di inaugurazione della mostra stessa.

La richiesta del prestito dell'opera, completa di foto e descrizione, insieme al facility-report ed al piano scientifico deve essere inviata agli **ENTI PROPRIETARI** che dovranno comunicare **L'ASSENSO AL PRESTITO** e il **VALORE ASSICURATIVO DELL'OPERA** alla Soprintendenza competente e all'Organizzazione della mostra **tassativamente** entro e non oltre **quattro mesi** prima della data d'inaugurazione della mostra.

In caso di Bene Ecclesiale si ricorda la richiesta deve essere inviata alla Curia Vescovile che giuridicamente è l'Ente Proprietario e non alla Parrocchia, quindi è l'*Ufficio Diocesano per i Beni Culturali* che deve contattare il Parroco della Chiesa o il Museo Diocesano ove il bene è ubicato e che dovrà successivamente comunicare l'assenso al prestito alla Soprintendenza.

Come recita la circolare succitata, non saranno più prese in considerazione richieste ed assensi che non rispetteranno tali tempi, né tantomeno saranno permesse integrazioni a mostra già in corso.

Una volta ricevuto l'assenso al prestito la **SOPRINTENDENZA** provvederà ad espletare i **SOPRALLUOGHI** necessari, esprimendo, tramite schede, il parere di movimentazione che, se positivo, verrà inoltrato al Ministero per l'Autorizzazione e trasmesso per conoscenza sia ai Proprietari che all'Organizzazione completo delle **PRESCRIZIONI** necessarie per il trasporto e l'esposizione.

Tutte gli oneri inerenti il rimborso delle spese sostenute dai tecnici per il prelievo, l'accompagnamento in mostra e la riconsegna delle opere saranno a carico dell'Ente Organizzatore, come specificato nel decreto di Autorizzazione Ministeriale.

Il Soprintendente *ad interim*
Marta Ragozzino

Vito Nicola Iacobellis
viticola.iacobellis@beniculturali.it
tel. / fax 080 5285222



San Francesco della Scarpa
Via Pier l'Eremita, 25 – 70122 – BARI
Tel. 0805285231 – Fax 0805285214

e-mail: sbsae-pug@beniculturali.it - web: www.spsae-ba.beniculturali.it