

ARCIDIOCESI DI BARI – BITONTO
PROCEDURE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE

Affidamento di
INCARICO TECNICO PROFESSIONALE
(Edilizia)

La procedura seguente si applica agli incarichi professionali: RUP/RP, Progettista, Direttore dei lavori, Direttore operativo, Collaudatore, Verificatore/Validatore ...

Dopo un colloquio del parroco/tecnici sul tema, con il Direttore dell'U.A.D. ed il Responsabile della Sezione Tecnica, si procede come segue. Nel caso si ravvisi la necessità o l'opportunità che ci sia il RUP/RP, il relativo incarico deve essere conferito anteriormente a tutti gli altri, con procedura canonica.

- 1) Presentare il rendiconto economico consuntivo relativo ai due anni precedenti [se non ancora presentati].
- 2) Consegnare copia del verbale del C.P.A.E./Consiglio direttivo dell'Ente/Associazione di parere circostanziato: sulla necessità degli interventi, sull'affidamento dell'incarico e sul compenso richiesto, come risulta dal preventivo presentato e allegato al verbale.
- 3) Consegnare la bozza della lettera di affidamento dell'incarico o della convenzione da sottoscrivere, con indicazione, con voci specifiche, della spesa comprensiva di onorario, IVA, CNPAIA [si veda lo schema sul sito web].
- 4) Consegnare la domanda di autorizzazione all'affidamento dell'incarico, indirizzata all'Arcivescovo, su fac-simile dell'Ufficio.

Il procedimento continuerà e sarà adattato a seconda della situazione specifica, fino alla consultazione degli organismi diocesani ed alla autorizzazione canonica richiesta.

Per i lavori, si veda l'altra procedura.

NOTA BENE: Tutta la documentazione da presentare, compilata non a mano, sia scansionata ed inviata per mail ad amministrativo@odegitria.bari.it e f.iacobellis@odegitria.bari.it.

(Intestazione Ente richiedente)

A Sua Ecc.nza Rev.ma
Mons. Giuseppe Satriano
Arcivescovo di Bari-Bitonto
Arcivescovado

Il sottoscritto sac./sig., nato a il
e residente in alla via/piazza n. ..., in qualità di
....., al fine di
.....
.....
.....
.....
.....

DOMANDA L'AUTORIZZAZIONE a conferire l'incarico professionale ai Signori:

_____ di _____
_____ di _____
_____ di _____
_____ di _____

per un costo totale (Iva e spese tecniche incluse) di, oltre l'IVA e contributi previdenziali dovuti come per legge.

Il Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici/CD/CdA, ha espresso il proprio parere in data _____ come da verbale allegato.

Alla spesa occorrente si farà fronte nel seguente modo _____

_____.

Dichiaro, inoltre, che allo stato attuale sono in corso i seguenti incarichi professionali edilizi:

In attesa di un Suo cortese riscontro, porgo distinti saluti.

(luogo) _____, (data) _____

firma e timbro

FAC-SIMILE DI INCARICO AL PROGETTISTA E DL
ARTICOLATO PER FASI
(DA REDIGERE E ADATTARE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE
CON L'ASSISTENZA DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI)

NB.

Le parti in rosso sono relative ad un eventuale contributo/finanziamento pubblico e/o privato.

Le parti in blu sono relative ad un eventuale presentazione del progetto alla competente Soprintendenza.

Preg.mo

.....
.....

OGGETTO: Ente Ecclesiastico - intervento di
Lettera di conferimento dell'Incarico professionale

Premesso che:

- l'Ente Ecclesiastico (nel seguito anche "committente") intende provvedere ai lavori in oggetto, **richiedendo un contributo/finanziamento a per detti lavori;**
- **L'immobile in oggetto è un bene culturale e come tale assoggettato alla relativa normativa;**
- Che è necessario elaborare un progetto dell'intervento ed individuare quindi le figure professionali di Progettista Architettonico e degli Impianti, Progettista delle strutture, Direttore dei lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, il Direttore Operativo;
- che il Professionista in indirizzo ha presentato in data il preventivo relativo alla figura professionali;

Il sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente Ecclesiastico..... visti il preventivo ed il curriculum vitae intende affidare al Professionista in indirizzo l'incarico professionale come sotto descritto ed alle condizioni di seguito precisate.

- progettazione architettonica generale,
- progettazione di livello "definitivo/esecutivo", comprensiva degli aspetti strutturali e impiantistici, nonché del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
- direzione dei lavori nonché coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

L'incarico comprende la produzione della documentazione tecnica necessaria per l'accesso ai contributi/ al finanziamento della ed all'ottenimento di tutti i pareri di legge necessari, come di seguito descritto

Prima fase: progettazione architettonica generale:

La prima fase prevede la produzione dei seguenti documenti:

(elencazione non esaustiva e da adattare in relazione alle eventuali fonti di finanziamento e alla procedura prescritta dalla Soprintendenza)

- progetto architettonico-distributivo (piante, prospetti, sezioni, rendering 3D);
- orientamenti generali di carattere strutturale;

- indicazioni generali del progetto impiantistico;
- indicazioni generali del piano di prevenzione incendi;
- indicazioni generali del coordinamento della sicurezza;
- computo metrico estimativo (CME) di massima;
- quadro economico (QE) di massima;

Dette prestazioni dovranno essere ultimate e consegnate alla Committente (in formato digitale ed una copia cartacea) entro e non oltre il; il rispetto del predetto termine costituisce contenuto essenziale della presente lettera di incarico.

Il Professionista si impegna a collaborare – anche successivamente al predetto termine - con la Committente e con l'Ufficio Amministrativo dell'Arcidiocesi di Bari-Bitonto per l'affinamento della proposta progettuale.

L'onorario per le prestazioni sopra indicate è pattuito fin d'ora in €) oltre IVA e contributi previdenziali.

A seguito del parere del Responsabile del Procedimento e dell'accettazione del Committente sulla scorta del **riscontro dell'Ente finanziatore/che eroga il contributo e della Soprintendenza** il Professionista potrà emettere la relativa fattura, che sarà liquidata entro: giorni dalla presentazione.

Seconda fase: progettazione di livello definitivo/esecutivo.

La seconda fase avrà inizio a seguito di formale comunicazione del Committente.

La seconda fase prevede la produzione di tutti i documenti necessari **secondo le eventuali ulteriori richieste dell'Ente finanziatore/che eroga il contributo e nei i formati e con le caratteristiche indicati nell'elenco allegato**, nonché:

- elaborati esecutivi delle strutture e relative relazioni e fascicoli di calcoli
- elaborati esecutivi degli impianti (idraulici, meccanici a fluido ed elettrici) e relative relazioni e fascicoli dei calcoli;
- elaborati per il piano di prevenzione incendi per attività assoggettate al D.P.R. 151/2011
- relazioni specialistiche sul contenimento del consumo energetico
- Elenco dei Prezzi Unitari
- Capitolato Speciale d'Appalto (CSA)
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con produzione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) con relativo computo metrico dei costi della sicurezza
- elaborati tecnico amministrativi necessari per la presentazione del progetto esecutivo agli organi di controllo (Città Metropolitana di Bari, Comune di Gioia del Colle, VV.F. ecc. ...)

Dette prestazioni dovranno essere ultimate entro: dalla data di comunicazione da parte del Committente di inizio della seconda fase; il rispetto del predetto termine costituisce contenuto essenziale della presente lettera di incarico.

Inoltre il Professionista dovrà collaborare con l'Ufficio Amministrativo dell'Arcidiocesi di Bari-Bitonto ai fini della presentazione della documentazione occorrente nel caso di richieste di modifiche del progetto.

Il Responsabile di Procedimento (RP) procederà alla verifica e validazione del progetto di livello definitivo/esecutivo entro: giorni dalla trasmissione dello stesso, fatte salve eventuali modifiche necessarie a giudizio dello stesso RP.

RP.

Il progetto, che resterà di proprietà del Committente, dovrà essere consegnato a quest'ultimo in formato digitale ed in una copia cartacea.

L'onorario per le prestazioni sopra indicate è pattuito fin d'ora in € (euro:00) oltre IVA e contributi previdenziali.

Una volta emessa la validazione da parte dell'RP e l'approvazione da parte del Committente, il Professionista potrà emettere la relativa fattura, che sarà liquidata entro giorni dalla presentazione della stessa.

Il Professionista si impegna ad aggiornare il progetto a seguito di **eventuali ulteriori prescrizioni dell'Ente finanziatore/che eroga il contributo.**

Terza fase: esecuzione dei lavori

La terza fase avrà inizio a seguito di formale comunicazione del Committente.

La terza fase prevede:

- la direzione dei lavori
- la misura e contabilità dei lavori,
- il coordinamento della sicurezza "in fase di esecuzione",
- l'assistenza al collaudo;
-

L'onorario per le prestazioni sopra indicate è pattuito fin d'ora in € (euro/00) oltre IVA e contributi previdenziali.

Detto onorario sarà corrisposto al Professionista in due rate pari ciascuna al 50% dell'importo sopra indicato; la prima in corrispondenza della contabilizzazione del 50% dei lavori totali; la seconda a seguito delle attività tecnico-amministrative di rendicontazione conseguenti all'ultimazione dei lavori.

Al Professionista è riconosciuta la facoltà di avvalersi di collaboratori e consulenti qualificati il cui trattamento economico, normativo e previdenziale rimane a totale carico del Professionista stesso, con espresso esonero della Committente da ogni relativa responsabilità.

Il professionista rimane, comunque, unico responsabile dell'adempimento dell'incarico sopra descritto e non potrà richiedere incrementi del compenso pattuito.

Il Committente si riserva tuttavia il diritto di recedere dall'affidamento delle prestazioni individuate nelle fasi da 2 e 3 4, senza dover corrispondere alcuna somma a qualsivoglia titolo:

- in caso di mancato ottenimento **del contributo/finanziamento della**
- a sua insindacabile valutazione - **anche in caso di ottenimento del contributo/contributo della** - purché le prestazioni individuate nelle fasi 2 e 3 non abbiano avuto principio di esecuzione.

La conferma o il recesso da ogni fase dell'incarico successiva alla prima avverrà a mezzo di tempestiva comunicazione scritta, anche a mezzo mail, inviata da parte della Committente al Professionista

Conclusivamente, l'onorario complessivo per le prestazioni professionali sopra indicate – salvo quanto indicato al paragrafo precedente - è pattuito fin d'ora in € (euro/00) oltre Iva e contributi previdenziali.

Luogo, Data _____

Il Legale Rappresentante

.....

Per accettazione
Il Professionista

.....

Il sottoscritto professionista vista, accettata e sottoscritta la lettera d'incarico che precede dichiara espressamente di accettare

- l'incarico conferito per la fase 1 **come sopra precisato e di ritenere congruo** il compenso pattuito di € nonché tempi, condizioni e modalità per l'erogazione;
- l'incarico conferito per la fase 2 **come sopra precisato e di ritenere congruo** il compenso pattuito di € nonché tempi, condizioni e modalità per l'erogazione,
- l'incarico conferito per la fase **come sopra precisato e di ritenere congruo** il compenso pattuito di € nonché tempi, condizioni e modalità per l'erogazione;
- la facoltà di recesso del Committente con riferimento alle fasi 2 e 3 dell'incarico.

Dichiara inoltre di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. _____, contratta con la Compagnia di Assicurazioni _____, con massimale di € _____, che esibirà a semplice richiesta della Committente e che si impegna a mantenere vigente per tutta la durata del presente incarico fornendo, a semplice richiesta la relativa quietanza di pagamento del premio..

Il Professionista

.....

Luogo, Data _____

FAC-SIMILE D'INCARICO AL PROFESSIONISTA

FAC-SIMILE DI INCARICO AL RUP/RP ARTICOLATO PER FASI
(DA REDIGERE E ADATTARE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE
CON L'ASSISTENZA DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI)

NB. Le parti in rosso sono relative ad un eventuale contributo/finanziamento pubblico e/o privato.

Preg.mo

.....

.....

OGGETTO: Ente Ecclesiastico - intervento di
Lettera di conferimento dell'Incarico professionale

Premesso che:

- l'Ente Ecclesiastico (nel seguito anche "Committente") intende provvedere ai lavori in oggetto, **richiedendo un contributo finanziario alla**;
- che è necessario individuare il Responsabile del Procedimento (nel seguito anche "RP") che **sovrintenda a tutto il processo di progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori anche negli adempimenti eventualmente prescritti dalla competente Soprintendenza;**
- che il RP deve essere in possesso di adeguata esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità ed importo dell'intervento.
- che il Professionista in indirizzo ha presentato in data il suo **curriculum vitae** e **preventivo relativo alla prestazione professionale di RP.**

Il sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente Ecclesiastico..... visti il preventivo ed il curriculum vitae intende affidare al Professionista in indirizzo l'incarico professionale come sotto descritto ed alle condizioni di seguito precisate.

Il Responsabile del Procedimento dovrà:

- operare in accordo con la Committente, con l'Ufficio Amministrativo dell'Arcidiocesi di Bari-Bitonto e **nel rispetto delle indicazioni dell'Ente Finanziatore/ che eroga il contributo;**
- curare il corretto svolgimento delle procedure;
- svolgere il ruolo di "Responsabile dei Lavori" secondo quanto previsto dal D.lgs 81/2008
- verificare e validare il progetto esecutivo;
- segnalare tempestivamente alla Committente eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione dell'intervento;
- controllare, in ciascuna fase di attuazione dell'intervento, i livelli di prestazione, di qualità e di prezzo, in coerenza con la copertura finanziaria e i tempi di realizzazione dell'intervento; il rispetto delle tempistiche e della copertura finanziaria prevista costituiscono elemento essenziale dell'incarico;
- sorvegliare la efficiente gestione tecnica ed economica dell'intervento;
- sorvegliare la sostenibilità del piano dei pagamenti, in relazione all'avanzamento dei lavori, alle prescrizioni contrattuali, **all'erogazione dei contributi** e alla disponibilità di cassa dell'Ente;
- vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali dell'intervento;

Fasi dell'incarico.

Fase 1: esame della progettazione architettonica generale.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà il progetto architettonico generale ed esprimerà il suo parere **ai fini della presentazione** della documentazione occorrente.

L'onorario per le prestazioni sopra indicate è pattuito fin d'ora in €.....(...../00) oltre IVA e contributi previdenziali.

Detto onorario sarà corrisposto al Professionista entro giorni dal parere sul progetto presentato.

**FAC-SIMILE DI INCARICO AL RUP/RP ARTICOLATO PER FASI
(DA REDIGERE E ADATTARE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE
CON L'ASSISTENZA DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI)**

Fase 2: verifica e validazione della progettazione di livello "esecutivo".

La fase 2 avrà inizio a seguito della formale comunicazione del Committente.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica e validazione del progetto di livello esecutivo entro giorni dalla trasmissione dello stesso, con l'indicazione di eventuali modifiche necessarie a giudizio dello stesso RP.

L'onorario per le prestazioni sopra indicate è pattuito fin d'ora in €..... oltre IVA e contributi previdenziali.

Detto onorario sarà corrisposto al Professionista entrogiorni dal parere sul progetto presentato.

Fase 3: affidamento dei lavori

La fase 3 avrà inizio a seguito della formale comunicazione del Committente.

Il Responsabile del Procedimento supporterà la Committenza e l'Ufficio Amministrativo dell'Arcidiocesi di Bari-Bitonto nella scelta dell'impresa alla quale affidare i lavori e nella predisposizione per quanto di competenza del conseguente contratto.

L'onorario per le prestazioni sopra indicate è pattuito fin d'ora in €..... (.....) oltre IVA e contributi previdenziali.

Detto onorario sarà corrisposto al Professionista entro ??????? giorni dall'individuazione dell'impresa esecutrice parere sul progetto presentato.

Fase 4: coordinamento e vigilanza esecuzione dei lavori.

La fase 4 avrà inizio a seguito della formale comunicazione del Committente.

Il Responsabile del Procedimento svolgerà l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglierà la efficiente gestione tecnica ed economica dell'intervento, oltre alla verifica sul rispetto delle prescrizioni contrattuali dell'intervento.

L'onorario per le prestazioni sopra indicate è pattuito fin d'ora in €..... oltre IVA e contributi previdenziali.

Detto onorario sarà corrisposto al Professionista in due rate pari ciascuna al 50% dell'importo sopra indicato; la prima in corrispondenza della contabilizzazione del 50% dei lavori totali; la seconda a seguito delle attività tecnico-amministrative di rendicontazione conseguenti all'ultimazione dei lavori.

Il Committente si riserva tuttavia il diritto di recedere dall'affidamento delle prestazioni individuate nelle fasi da 2 a 4, senza dover corrispondere alcuna somma a qualsivoglia titolo:

- in caso di mancato ottenimento del contributo/finanziamento della
 - a sua insindacabile valutazione - anche in caso di ottenimento del contributo/contributo della
- purché le prestazioni individuate nelle fasi da 2 a 4 non abbiano avuto principio di esecuzione.

La conferma o il recesso da ogni fase dell'incarico successiva alla prima avverrà a mezzo di tempestiva comunicazione scritta, anche a mezzo mail, inviata dalla Committente al Professionista.

Conclusivamente, l'onorario complessivo per tutte le prestazioni professionali sopra indicate – salvo quanto indicato al paragrafo precedente - è pattuito fin d'ora in €..... oltre Iva e contributi previdenziali.

Luogo data

Il Legale Rappresentante

.....

Per accettazione

Il Professionista

.....

FAC-SIMILE DI INCARICO AL RUP/RP ARTICOLATO PER FASI
(DA REDIGERE E ADATTARE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE
CON L'ASSISTENZA DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI)

Il sottoscritto vista, accettata e sottoscritta la lettera d'incarico che precede -
dichiara espressamente di accettare:

- l'incarico conferito per la fase 1 **come sopra precisato e di ritenere congruo** il compenso pattuito di €..... nonché tempi, condizioni e modalità per l'erogazione;
- l'incarico conferito per la fase 2 **come sopra precisato e di ritenere congruo** il compenso pattuito di €..... nonché tempi, condizioni e modalità per l'erogazione,
- l'incarico conferito per la fase **come sopra precisato e di ritenere congruo** il compenso pattuito di €..... nonché tempi, condizioni e modalità per l'erogazione;
- l'incarico conferito per la fase 4 **come sopra precisato e di ritenere congruo** il compenso pattuito di €..... nonché tempi, condizioni e modalità per l'erogazione,
- la facoltà di recesso del Committente con riferimento alle fasi 2-4 dell'incarico.

Dichiara, infine, di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. _____, contratta con la Compagnia di Assicurazioni _____, con massimale di € _____, che esibirà a semplice richiesta della Committente e che si impegna a mantenere vigente per tutta la durata del presente incarico, fornendo, a semplice richiesta la relativa quietanza di pagamento del premio.

Per accettazione

Luogo data

FAC-SIMILE DI INCARICO AL RUP/RP ARTICOLATO PER FASI