**PARROCCHIA/ENTE** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**Via** Fare clic o toccare qui per immettere il testo. **(località)** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

**OGGETTO: REGIONE PUGLIA - RICOGNIZIONE DI FABBISOGNI DI INTERVENTI DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI DI INTERESSE PUBBLICO.**

Il sottoscritto, Fare clic o toccare qui per immettere il testo. nella qualità di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. dell’Ente in intestazione, intende partecipare alla Ricognizione regionale di cui sopra, presentando i beni sottoindicati:

1. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. con la collaborazione di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

2. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. con la collaborazione di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. con la collaborazione di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Per compilare il Modulo Google di ricognizione, compresa la *sintesi della relazione descrittiva dell'intervento*, il sottoscritto ha richiesto la collaborazione dei Tecnici suddetti per una spesa complessiva di € Fare clic o toccare qui per immettere il testo., concordata e pattuita per la prestazione, a titolo di compenso onnicomprensivo dei professionisti. Tale pattuizione e tale prestazione non costituiscono né prefigurano né promettono né creano affidamento di incarichi di progettazione o di altro genere, riguardanti i predetti beni, che sarebbe una attività di straordinaria amministrazione regolamentata dal decreto generale arcivescovile del 2 gennaio 2017.

Nell’inviare la presente domanda via mail, si allegano i file in formato pdf:

A. del Modulo Google compilato e non ancora inviato alla Regione;

B. della *“sintesi della relazione descrittiva dell'intervento, quadro economico, ecc...” (come richiesta ai punti 24, 38 e 52 del Modulo Google);*

C. delle offerte del/dei Tecnici interpellati.

**Si chiede pertanto il visto dell’Ordinario diocesano.**

(luogo) Fare clic o toccare qui per immettere il testo. (data) Fare clic o toccare qui per immettere una data.

 Timbro Ente e firma leggibile L.R.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VISTO DELL’ORDINARIO DIOCESANO DI BARI-BITONTO**

**Bari, Timbro e firma**